Утверждено приказом

 ГУСО ИКЦСОН «Милосердие»

 Забайкальского края

 № 22 от 10 января 2019 года

**Положение о Попечительском совете**

***Государственного учреждения социального обслуживания***

***«Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края***

***1. Общие положения***

**1.1.** Попечительский совет Государственного учреждения социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края (далее - Учреждение) является совещательным органом, образованным для рассмотрения уставных и организационных вопросов деятельности.

**1.2.** Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения по согласованию с его учредителем.

**1.3.** В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения и не вправе вмешиваться в процесс руководства.

**1.4.** Правовую основу деятельности Попечительского совета Учреждения составляют: международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.

**1.5.** Деятельность Попечительского совета основана на принципах гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

***2. Состав и полномочия членов Попечительского совета***

**2.1.** Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета, в том числе секретаря.

**2.2.** Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании назначается секретарь Попечительского совета.

**2.3.** Конкретное число членов Попечительского совета определяется администрацией Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

**2.4.** В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

**2.5.** Число работников Учреждения в составе Попечительского совета не может превышать половины от общего количества членов.

**2.6.** Работники Учреждения могут участвовать в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

**2.7.** Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

**2.8.** Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

**2.9.** При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

**2.10.** Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний, анализирует эффективность ранее принятых решений.

**2.11.** Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

**2.12.** Секретарь Попечительского совета ведет протокола заседаний, формирует ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

**2.13.** Попечительский совет в праве в любое время пересмотреть собственный состав, ровно, как и переизбрать председателя или заместителя председателя Попечительского совета.

***3. Организация работы Попечительского совета***

**3.1.** Работа Попечительского совета Учреждения организована в виде заседаний. Количество и периодичность заседаний ежегодно планируется и утверждается в виде Плана работы Попечительского совета.

**3.2.** Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

**3.3.** Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

**3.4.** В ходе работы Попечительского совета ведется протокол заседания.

**3.5.** Для администрации Учреждения решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

**3.6.** Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

**3.7.** Основными задачами Попечительского совета являются:

 а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

 б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

 в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

 г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

 д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

 е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

 ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

**3.8.** Для выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:

 а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

 б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

 г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

 д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.