Приложение №1

к приказу от «26 » июня 2017 г. № 106

Порядок
организации социального сопровождения семей с детьми

ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» Забайкальского края

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок организации социального сопровождения семей с детьми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

 1.2. Порядок определяет систему взаимодействия ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» Забайкальского края

 1.3. Субъектами социального сопровождения семей с детьми являются: Министерство социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство); комплексные центры социального обслуживания населения, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» (далее – ГУСО).

**2. Цель, задачи и принципы деятельности органов и учреждений социальной защиты населения Забайкальского края, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми**

 2.1. Целью социального сопровождения семей с детьми является осуществление мер по реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, включая социально-правовую, социально-психологическую, социально-педагогическую и социально-медицинскую помощь.

 2.2. К основным задачам ГУСО, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми, относятся:

 - выявление семей с детьми, в которых имеется тенденция к возникновению неблагополучия;

 - повышение доступности предоставляемых услуг и социальной помощи в целях сохранения семьи для ребенка;

 - содействие развитию и укреплению социального здоровья и благополучия семей с несовершеннолетними детьми;

 - повышение качества социального обслуживания семей с детьми.

 2.3. Принципами работы ГУСО, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми, являются:

 - принцип законности, который предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края;

 - принцип добровольности участия семьи в процессе социального сопровождения;

 - принцип конфиденциальности информации о семьях с детьми, которым предоставляется социальное сопровождение;

 - принцип распределения сфер ответственности между органами социальной защиты и государственными учреждениями социального обслуживания Забайкальского края, а также других ведомств, который предполагает назначение в рамках ведомственной компетенции конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач для реализации мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми;

 - принцип индивидуального и дифференцированного подхода к каждой семье с учетом ее потребностей и особенностей;

 - принцип сохранности пребывания семьи в привычной среде;

 - принцип равенства, который предполагает свободный доступ к социальному обслуживанию и отсутствие дискриминации по национальности, происхождению, месту жительству, отношению к религии, убеждениям и принадлежности к общественным объединениям.

3. Основные понятия внутриведомственного взаимодействия ГУСО

 Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам; комплексная система социальной поддержки и психологической помощи, осуществляемая в рамках деятельности служб социального сопровождения семей, создание условий для восстановления потенциала развития и саморазвития семьи и личности в результате эффективного выполнения отдельным человеком или семьей своих основных функций; процесс особого рода бытийных отношений между сопровождающим и теми, кто нуждается в помощи.

 Индивидуальная программа социального сопровождения семьи (далее - ИП ССС) - система мероприятий, направленных на сохранение и укрепление семьи, профилактику отказов от ребенка, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих необходимые психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности родителей и ребенка, способствующие полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности родителей.

 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК) - коллегиальный совещательный постоянно действующий орган в учреждении, деятельность которого направлена на обеспечение комплексного подхода в социальном сопровождении семьи с детьми. В состав ПМПК входят представители Службы сопровождения.

 Заявитель - член семьи, предъявляющий запрос о признании его семьи нуждающейся в социальном обслуживании.

 Договор о социальном сопровождении семьи (далее – договор) определяет права и обязанности сторон, виды и сроки социального сопровождения в отношении семей. Договор заключается между учреждением в лице директора, действующего на основании Устава, и заявителем (заказчиком). Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится в ГУСО, второй - получает семья.

 Регистр семей - электронная база данных о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении.

**4. Деятельность Министерства и ГУСО Забайкальского края по организации социального сопровождения семей с детьми**

 4.1. Министерство:

 - осуществляет предусмотренные действующим законодательством полномочия по нормативному правовому регулированию, выработке мер по совершенствованию в сфере социального обслуживания семей с детьми региона;

 - выступает в роли организатора Службы социального сопровождения семей с детьми на территории Забайкальского края;

 - утверждает формы документов, необходимые для осуществления мониторинга в сфере социального обслуживания семей с детьми;

 - координирует деятельность учреждений в сфере социального обслуживания.

 4.2. ГУСО «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края:

 - осуществляет методическое сопровождение специалистов Службы социального сопровождения семьи;

 - организует и проводит обучение специалистов технологиям и методам работы с семьями и детьми;

 - проводит мониторинг по оценке качества предоставления социальных услуг и осуществления социального сопровождения;

 - координирует и контролирует работу учреждений социальной социального обслуживания Забайкальского края по социальному сопровождению семей с детьми;

 - организует работу по оценке индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании;

 4.3. Служба социального сопровождения семьи при государственных учреждениях социального обслуживания (далее – ГУСО):

 - Служба социального сопровождения семьи формируется из числа специалистов ГУСО (заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальные педагоги, специалисты по работе с семьей, педагоги-психологи, психологи, участковые специалисты по социальной работе). К работе в составе Службы сопровождения семей могут привлекаться квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций и волонтеры (по согласованию);

 - осуществляет выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, путем проведения обходов и уличных мероприятий, организации консультативных пунктов на территории района;

 - производит первичный выход в семью с целью обследования социально-бытовых условий и образа жизни семьи;

 - составляет Акт индивидуальной нуждаемости семьи в социальном сопровождении;

 - определяет проблемы, риски и ресурсы семьи;

 - мотивирует семью к сотрудничеству и получению специализированной помощи;

 - принимает от заявителя заявление на социальное обслуживание и социальное сопровождение;

- принимает решение о признании семьи с детьми нуждающейся в социальном обслуживании;

 - получает у заявителя согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации (далее - регистр);

 - оформляет договор о социальном сопровождении или оформляет отказ семьи от социального сопровождения;

 - разрабатывает индивидуальную программу социального сопровождения семьи с ребенком (далее – ИП ССС);

 - реализует мероприятия ИП ССС.

**5. Функции Специалистов Службы социального сопровождения семьи**

 5.1. Общее руководство деятельностью Службы социального сопровождения осуществляется директором ГУСО, в условиях которого организована Служба социального сопровождения семьи:

 - приказом назначает специалиста (специалиста по работе с семьей, специалиста по социальной работе или социального педагога), ответственного за организацию социального сопровождения семьи (далее - куратор);

 - разрабатывает документацию по осуществлению социального сопровождения семей с детьми;

 - осуществляет контроль реализации комплекса мероприятий ИП ССС по решению проблемы семьи в соответствии с договором;

 - координирует работу Консилиума;

Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении у одного специалиста, составляет:

при экстренном уровне сопровождения – не более 6 семей;

при кризисном уровне сопровождения – не более 12 семей;

при адаптационном и базовом уровнях сопровождения – не более 24 семей.

 5.2. Руководитель Службы социального сопровождения семьи (заведующий отделением по работе с семьей и детьми либо лицо, на которое возложены обязанности по руководству Службой социального сопровождения семьи):

 - осуществляет постановку на социальное сопровождение семьи на и вносит ее в Регистр;

 - представляет ИП ССС на заседание ПМПК для корректировки и согласования;

 - взаимодействует с КДН и ЗП на территории муниципального района по вопросам оказания помощи семьям, находящимся в с социально опасном положении;

 - на основании межведомственных соглашений оформляет обращение в иные учреждения/организации в целях содействия семье, состоящей на социальном сопровождении, в получении медицинской, педагогической, правовой и иной помощи;

 - организует работу ПМПК и Кураторов по проблемам семей, состоящих на социальном сопровождении;

 - осуществляет контроль работы Кураторов по сопровождению семей с детьми, с которыми ГУСО заключило договор;

 - ведет учет работы Кураторов по сопровождению семей с детьми; оформляет отчетно-аналитическую документацию;

 - проводит анкетирование семей и мониторинг по оценке качества предоставления социальных услуг и осуществления социального сопровождения.

 5.3. Функции Куратора:

 - устанавливает контакт с семьей и осуществляет сбор первичных документов и информации о социальной ситуации семьи: о состоянии здоровья, условиях развития и воспитания ребенка и отношения к нему; о мнениях членов семьи, полученных путем опроса или анкетирования о проблемах и потребностях;

- проводит социальную диагностику семьи; совместно с членами семьи определяет материальные, социальные и другие ресурсы и возможности преодоления сложных жизненных обстоятельств;

 - в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора совместно с заявителем формирует ИП ССС;

 - наблюдает за динамикой ситуации в семье и готовит информацию о ситуации в семье на ПМПК;

 - привлекает к решению проблем семьи специалистов различных ведомств и направлений, в зависимости от потребности членов семьи;

 - проводит информационно-консультативную и реабилитационную работу с семьей по повышению уровня родительской компетенции, социальной адаптации, социализации;

 - организует встречи с семьей, находящейся на социальном сопровождении:

 1) в семьи, состоящие на адаптационном уровне сопровождения, - 1 раз в месяц;

 2) в семьи, состоящие на базовом уровне сопровождения, - 1-2 раз в месяц;

 3) в семьи, состоящие на кризисном уровне сопровождения, -1 раз в неделю;

 4) в семьи, состоящие на экстренном уровне сопровождения, - 2-3 раза в неделю.

 - фиксирует встречи с семьей в акте обследования жилищно-бытовых условий;

 - проводит контрольную (промежуточную) диагностику семейной ситуации по истечению каждых 2,5-3 месяцев осуществления мероприятий ИП ССС;

 - проводит итоговую диагностику и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи по истечении установленных сроков реализации ИП ССС;

 - организует пост сопровождение семьи по завершении социального сопровождения с целью наблюдения и контроля ситуации в семье с периодичностью 1 раз в 3 месяца.

 5.4. Функции психолога:

 - проводит психологическую диагностику членов семьи, психологического климата семьи;

 - участвует в работе ПМПК при разработке ИП ССС;

 - предоставляет квалифицированную психологическую помощь, направленную на решение проблем семьи и личности ребенка;

 - консультирует семью по вопросам детско-родительских отношений, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, тактик и методов воспитания;

 - анализирует внутрисемейные связи и социальную адаптивность;

 - осуществляет коррекцию психологических состояний и поведения членов семьи;

 - проводит с семьями, находящимися на социальном сопровождении, информационно-просветительскую работу по психологическим вопросам;

 - оформляет документы, характеризующие состояние семьи в динамике и результаты диагностических данных.

**6. Организация работы ПМПК**

 6.1. ПМПК проводится в течение 10 дней после заключения с заявителем договора и далее каждые 2,5-3 месяца с учетом динамики ситуации в семье. Для решения широкого спектра проблем семьи организуется расширенный (межведомственный) ПМПК специалистов.

 6.2. Решения ПМПК оформляются Протоколом.

 6.3. ПМПК выполняет следующие функции:

 - определяет уровень социального сопровождения семьи;

 - рассматривает и утверждает представленные Куратором мероприятия в ИПССС;

 - производит анализ и оценку эффективности реализации мероприятий ИП ССС;

 - вносит корректировку в ИПССС с учетом решения о переводе семьи на другой уровень сопровождения;

 - принимает решение о завершении социального сопровождения с вынесением дальнейших рекомендаций семье.

**7. Категории семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении**

 7.1. Семью, нуждающуюся в социальном сопровождении, составляют граждане – члены семьи, нуждающиеся в помощи посредством организации социального сопровождения или нуждающиеся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

 7.2. Определение нуждаемости в социальном сопровождении может осуществляться в отношении следующих семей с детьми:

 - замещающей;

- воспитывающей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- многодетной;

- малообеспеченной;

- имеющей намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);

- с одним родителей, воспитывающим несовершеннолетних детей;

- находящейся в социально опасном положении;

- переселенце, беженцев;

- с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью

и др.

7.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость в социальном сопровождении семей с детьми, являются:

- отсутствие работы у родителей (иных законных представителей) и средств к существованию семьи;

- кризис детско-родительских отношений в семье, в том числе пренебрежение нуждами детей;

- наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с ребенком, включая физическое, психическое, сексуальное насилие;

- отсутствие у ребенка необходимой одежды, регулярного питания;

- наблюдение в семье с детьми санитарно-гигиенических условий проживания;

- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;

- неудовлетворенная потребность в оказании специализированной медицинской помощи детям;

- неудовлетворенная потребность детей-инвалидов в создании доступной среды проживания, обучении;

- конфликт в семье родителей с детьми, угрожающий жизни детей;

- среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае и др.

**8. Жизненные обстоятельства семей, позволяющие организовать работу по социальному сопровождению и сроки реализации мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи, на различных уровнях социального сопровождения**

 8.1. Основаниями для организации социального сопровождения семьи является:

 - определение индивидуальной нуждаемости семьи с ребенком в социальном сопровождении;

 - заявление одного из родителей на организацию работы по социальному сопровождению семьи;

 - выписка из протокола заседания ПМПК об организации социального сопровождения;

 - заключенный договор;

 - ИП ССС.

 8.2. В зависимости от степени сложности ситуации в семье, организация работы по социальному сопровождению семей с детьми делится на четыре уровня: адаптационный, базовый, кризисный и экстренный.

 1*) адаптационный* уровень:

 а) первый год нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье);

 б) повторный брак у родителей (воспитание мачехой или отчимом);

 в) семья бывших воспитанников детских домов в первый год совместной жизни;

 г) молодая семья;

 д) семья беженцев/вынужденных переселенцев в первый год пребывания на территории Забайкальского края.

 Рекомендуемый срок социального сопровождения семьи – 1 год.

 2) *базовый* уровень:

 а) низкий уровень педагогической грамотности родителей (неразвитость родительских навыков и чувств), гиперопека (чрезмерная опека) или гипоопека (ее отсутствие, неадекватный родительский контроль (безнадзорность детей), доминирующая или потакающая гиперпротекция, абсолютная родительская власть или попустительство);

 б) семья с несовершеннолетними детьми, один из которых отбывает наказание в местах лишения свободы;

 в) семья, восстановившаяся в родительских правах;

 г) временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей;

 д) семья в предразводном/послеразводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка);

 е) семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3-х лет;

 ж) семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта;

 з) семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции. Рекомендуемый срок социального сопровождения семьи – 1 год.

 **3) Кризисный уровень:**

 а) нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи);

 б) нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком);

 в) семья в процессе восстановления в родительских правах;

 г) семья в состоянии развода (ребенок свидетель семейных конфликтов, ребенок - объект эмоциональной разрядки конфликтующих родителей, ребенок - орудие разрешения семейных споров (манипуляция ребенком);

 д) пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка). Рекомендуемый срок социального сопровождения семьи - не более 6 месяцев.

 **4) Экстренный уровень:**

 а) враждебное отношение к ребенку в семье (телесные повреждения, нанесенные любым взрослым членом семьи или домочадцем, эксплуатация ребенка в ущерб развитию личности ребенка);

 б) мать с новорожденным ребенком, имеющая намерение отказаться от ребенка;

 в) семья с риском отказа от приемного ребенка или ребенка-инвалида;

г) несовершеннолетние родители (нежелательная беременность, отсутствие поддержки со стороны близких родственников, несовершеннолетняя мать-одиночка);

 д) длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей;

 е) семья, пострадавшая в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и пр.).

Рекомендуемый срок социального сопровождения семьи - не более 3 месяцев.