Утверждено приказом Директора

ГУСО ИКЦСОН «Милосердие»

от 22.01.2020 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

государственного учреждения социального обслуживания населения «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Ресурсного центра, созданного на базе государственного учреждения социального обслуживания населения «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создан на основании изменений, внесенных в Устав Учреждения, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 24.12.2019 года № 1815.

1.3. В своей деятельности Ресурсный Центр руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом, локальными нормативными актами и Положением о государственном учреждении социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края(далее - ГУСО ИКЦСОН «Милосердие»), и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Ресурсный Центр создается с целью обеспечения ресурсной поддержки внедрения модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи на территории Забайкальского края.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- оказание методической, информационной, нормативной, организационной, технологической и консультативной помощи государственным учреждениям социального обслуживания (далее - ГУСО), имеющим службы социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи (далее – службы сопровождения семей с детьми);

- разработка и тиражирование необходимых нормативных и информационно-методических документов и материалов, обеспечивающих внедрение служб сопровождения семей с детьми в крае;

- распространение эффективных практик, передового опыта, новаторских методов в деятельности служб сопровождения семей с детьми;

- организация мероприятий по обмену опытом между специалистами служб сопровождения учреждений;

- свод и анализ информации, поступающей от ГУСО о деятельности служб сопровождения семей с детьми;

- консультирование специалистов и координаторов служб сопровождения семей с детьми;

- организация обучения специалистов служб сопровождения семей с детьми;

- организация работы мини-типографии.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

*3.1. Организационное направление*

3.1.1. Организация научно-практических конференций, обучающих семинаров, презентаций по распространению эффективных практик, передового опыта, новаторских методов в деятельности служб социального сопровождения семей с детьми.

* + 1. Взаимодействие с другими ресурсными центрами в целях обмена опытом работы.
		2. Организация сетевого и иного взаимодействия служб сопровождения семей с детьми.
		3. Ежемесячный свод отчетов ГУСО о деятельности служб сопровождения семей с детьми
		4. Ведение краевой Базы АС АСП «семей в «СОП», несовершеннолетних в конфликте с законом и жестокое обращение над несовершеннолетними», а также Б
		5. азы АС АСП «Получателей социальных услуг».
		6. Участие в реализации краевых проектов, направленных на развитие и совершенствование деятельности служб сопровождения семей с детьми.
	1. *Методическое направление*
		1. Проведение консультаций для специалистов служб сопровождения семей с детьми.
		2. Формирование банка эффективных технологий, инновационного опыта и методик работы, в сфере социального сопровождения семей с детьми.
		3. Формирование библиотеки наглядных материалов, буклетов, информационных листовок, подготовленных и изданных службами сопровождения семей с детьми ГУСО.
		4. Подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности служб сопровождения семей с детьми.
		5. Оказание методического содействия в проведении экспериментальной, инновационной работы.
	2. *Аналитическое направление*

3.3.1. Изучение и анализ передового опыта, технологий и проектов, используемых службами социального сопровождения семей с детьми.

3.3.2. Проведение экспертизы результатов деятельности служб сопровождения семей с детьми ГУСО по направлениям деятельности Ресурсного центра.

3.3.3. Анализ данных ежемесячного сводного отчета, отчетов ГУСО в разрезе районов края.

* 1. *Информационное направление*
		1. Информирование служб сопровождения семей с детьми ГУСО об организационных и иных мероприятиях, осуществляемых Министерством, Ресурсным центром, иными органами и учреждениями по вопросам деятельности служб сопровождения семей с детьми.
		2. Информирование населения о возможностях и деятельности Ресурсного центра и служб сопровождения семей с детьми ГУСО.
		3. Обеспечение служб сопровождения семей с детьми ГУСО необходимыми нормативными и информационно-методическими документами и материалами.
		4. Информационная поддержка служб социального сопровождения семей с детьми.
		5. Осуществление издательской и полиграфической деятельности.
		6. Организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий, проектов, передового опыта в деятельности служб сопровождения семей с детьми.
		7. Подготовка и сопровождение информационных материалов сайта ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» по вопросам деятельности служб сопровождения семей с детьми и обеспечение доступности подготовленных материалов.
1. **ПРАВА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать и осуществлять перспективную и текущую методическую, организационную, аналитическую и информационную деятельность;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- взаимодействовать по вопросам деятельности служб сопровождения семей с детьми с ГУСО, иными организациями и ведомствами на региональном и межрегиональном уровнях;

- оказывать населению консультативные услуги.

**5. ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ресурсный центр обязан в различных формах проводить обучение специалистов служб сопровождения семей с детьми, разрабатывать и распространять методические пособия, буклеты и другие информационные материалы для специалистов ГУСО и родителей.

5.2. Ресурсный центр несёт ответственность за качество предоставляемых аналитических и методических материалов, достоверность предоставляемой информации

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

* 1. Ресурсный центр создается приказом директора ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» на основании приказа Министерства.

6.2. Создание Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» и в его Уставе не фиксируется.

6.3. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор ГУСО ИКЦСОН «Милосердие».

6.4. Организует деятельность Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра, назначаемый директором ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» из числа опытных специалистов, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

6.5. Руководитель находится в непосредственном подчинении директора ГУСО ИКЦСОН «Милосердие».

6.6. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором ГУСО ИКЦСОН «Милосердие».

6.7. Для осуществления функций Ресурсного центра, директор ГУСО ИКЦСОН «Милосердие вправе возлагать на работников, с их согласия, дополнительные обязанности и привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.8. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, утвержденным директором ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» и согласованным с Министерством.

6.9. Руководитель Ресурсного центра отвечает за реализацию основных направлений деятельности Ресурсного центра, обеспечивает координацию и контроль деятельности специалистов Ресурсного центра, несёт полную ответственность за выполнение плана работы Ресурсного центра.

6.10. ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» в целях организации деятельности Ресурсного центра разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

6.11. По запросу Министерства Ресурсный центр предоставляет необходимую оперативную и аналитическую информацию по направлениям своей деятельности.

6.12. Ежегодно Ресурсный центр предоставляет отчет о проделанной работе директору ГУСО ИКЦСОН «Милосердие», директор отчет о деятельности Ресурсного центра предоставляет в Министерство.

6.13. Обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется в рамках деятельности ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» за счёт средств бюджета Забайкальского края, привлечения грантовых и иных средств в рамках действующего законодательства.

6.14. Техническую основу Ресурсного центра составляют персональные компьютеры, мини-типография, множительная техника, программные материалы.

**7.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.**

 7.1.Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности его деятельности;

- ликвидации или реорганизации ГУСО ИКЦСОН «Милосердие»;

- по другим причинам в соответствии с действующим законодательством.

**8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.  Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора

 ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» в установленном порядке.