



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

от «26» июня 2017 г.
№ 1477



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «26» июня 2017 г.
№ 3350/р

УСТАВ

**Государственного учреждения социального обслуживания
«Ингодинский комплексный центр социального обслуживания
населения «Милосердие» Забайкальского края**

(новая редакция)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 18.11.2002 года, ОГРН 1027501161951, в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 28.11.2005 года №931-А/р передано в собственность Читинской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 20.11.2012 года № 556-р Государственное учреждение социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края и Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Специализированный дом ветеранов войны и труда» Забайкальского края реорганизованы путём присоединения Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Специализированный дом ветеранов войны и труда» Забайкальского края к Государственному учреждению социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края.

Государственное учреждение социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Специализированный дом ветеранов войны и труда» Забайкальского края в соответствии с передаточным актом.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края в сфере социального защиты населения.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим уставом.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Полное наименование учреждения: Государственное учреждение социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края.

Сокращенное наименование учреждения: ГУСО ИКЦСОН «Милосердие» Забайкальского края.

1.9. Место нахождения учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Забайкальский край, г.Чита, ул.Лазо, 28.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 672020, Забайкальский край, г.Чита, ул. Лазо, 28.

1.10. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением государственного герба Российской

Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится.

2.5. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

2.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющую государственную тайну.

2.7. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- открывать счета;
- создавать отделения, филиалы, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную Уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- обеспечивать организацию гражданской обороны в Учреждении осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

2.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.10. При Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в учреждении.

2.11. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о Попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.

2.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;

- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения и подсобного сельского хозяйства;

- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.14. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, улучшению социально-экономических условий жизни граждан.

3.2. Учреждение создано в целях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия стабильности семьи как социального института, улучшения социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе, том числе:

предоставление по договору найма благоустроенного, специализированного жилого помещения гражданам пенсионного возраста (женщинам старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), являющимся ветеранами войны и приравненным к ним лицам (инвалиды и участники ВОВ, их вдовы и труженики тыла), ветеранам труда, а также супружеским парам (из числа ветеранов войны и труда), стоящим в очереди по месту жительства на улучшение жилищных условий и неимеющим благоустроенного жилья, зарегистрированным на территории Забайкальского края, сохранившим способность к самообслуживанию;

3.3.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в том числе:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учёт граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- определение нуждаемости в предоставлении социальных услуг и их предоставление (постоянно, временно, на разовой основе);
- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав; профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;
- организация отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- организацию работы по предоставлению срочных социальных услуг населению;
- осуществления социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;
- предоставление несовершеннолетним и их семьям комплекса социальных услуг посредством реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних с целью улучшения и поддержания условий их жизнедеятельности;
- осуществления деятельности по устройству лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в приемные семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- предоставление парикмахерских услуг.

3.5. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, осуществляющие предоставление социальных услуг:

- два отделения срочного социального обслуживания;
- четыре отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания и социального патронажа;
- два отделения социального сопровождения семей с детьми;
- отделение «Специализированный дом ветеранов войны и труда».

4.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и (или) структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности Забайкальского края.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 5.7. настоящего Устава.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

5.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 тысяч рублей.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Обслуживание граждан Учреждением в рамках выполнения государственного задания производится на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного кодекса РФ.

5.19. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края относится:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.2. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента.

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- 9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Директор учреждения назначается на должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

6.4. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.5. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов.

6.6. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников в установленном законом порядке;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за исполнение обязанностей предусмотренных пунктом 2.8 настоящего устава;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, несет ответственность за их достоверность.

8.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.

8.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

8.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Имущество, при ликвидации передается ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу Государственного учреждения
социального обслуживания
«Ингодинский комплексный центр
социального обслуживания населения
«Милосердие» Забайкальского края

Перечень объектов недвижимости,
переданных в оперативное управление
Государственному учреждению социального обслуживания «Ингодинский
комплексный центр социального обслуживания населения
«Милосердие» Забайкальского края

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.01.2017
1.	Нежилое помещение (Литер А)	г.Чита, ул.Лазо,28, пом.1	010000001	6224,8/2494,0
2.	Здание дома ветеранов войны и труда (Литер А)	г.Чита, ул.Смоленская, 121	01020033	92884,23/73060,0

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу (содержит сведения о внесении
в Единый государственный реестр
юридических лиц информации о
создании филиала организации)

Данное приложение к Уставу
содержит сведения о внесении
в Единый государственный реестр
юридических лиц информации о
создании филиала организации

Информация о филиале (наименование, адрес)	Информация об организации (наименование, ОГРН, ИНН)	Информация о создании филиала (дата, место)
Филиал ООО "Сибирский завод строительных материалов" в г. Чите	ООО "Сибирский завод строительных материалов" ОГРН 1027501161951, ИНН 5401020033	12 декабря 2017 года, г. Чита

В настоящем документе
применены следующие термины:
Сектор печати
Министерство труда и социальной
защиты населения
Итого: 236095
Итого: 236095

**МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

"12" декабря 2017 года

ОГРН 1027501161951

ГРН 2122536192260

Должность: заместитель

Подпись: [подпись]

М. [подпись]

**Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе**

